

# **Lillebæltskolens principper**

## **Indholdsfortegnelse**

Forord

Formål

Aflevering og afhentning af elever

Ekskursioner

Elevskemaer

Fagplanlægning

Fritagelse

Fællesarrangementer

Gæstelærerbesøg

Klassesammensætning

Kontaktpersonernes arbejde

Læringscentret

Modtagelse af nye elever

Ophængning af informationsmateriale

Ordensregler

Orientering til hjemmene

Rygning

Skolefritidsordning

Skole- hjeamsamarbejdet

Specialundervisning

Sponsorering

Udlån af skolens lokaler

Undervisningens organisering

Undervisningsmidler

Videoptagere

## **Forord**

I henhold til folkeskolelovens § 44 fastsætter skolebestyrelsen principper for skolens virksomhed inden for de mål og rammer, som kommunalbestyrelsen fastsætter.

Skolelederen udarbejder forslag til principper for skolens virksomhed til skolebestyrelsen. Skolens leder udøver sin virksomhed i samarbejde med de ansatte.

Principperne er udtryk for de holdninger og værdier, som skolebestyrelsen ønsker, skal være gældende for Lillebæltskolen.

Skolebestyrelsen har den opfattelse, at det er en løbende proces at udarbejde principper, som følger den udvikling, vores skole er i.

Det er ledelsen og de ansatte, som udmønter principperne. Forældrene har indflydelse på principperne ved at deltage aktivt i skolens udvikling og ved at deltage aktivt i forældremøder og fællesarrangementer og her fremføre deres holdninger og meninger.

Skolens ordensregler og værdigrundlag er også medtaget.

Middelfart, den 6. november 2017

Steen Olsen

Morten Bonde

Skolebestyrelsesformand

Skoleleder

## **Princip for aflevering og afhentning af elever**

Forældrene opfordres til at forlade klyngerne, fællesområdet mellem klasserne samt fællesområdet ved PLC, når undervisningen starter kl. 8.00. Derudover opfordres der til først at komme i klyngerne, når det har ringet ud efter sidste lektion, da klyngerne bliver brugt til undervisning.

Middelfart, den 6. november 2017

Steen Olsen

Morten Bonde

Skolebestyrelsesformand

Skoleleder

## **Principper for ekskursioner**

En ekskursion skal have relation til klassens undervisning eller trivsel.

Middelfart, den 6. november 2017

Steen Olsen

Morten Bonde

Skolebestyrelsesformand

Skoleleder

## **Principper for elevskemaer**

1. Det tilstræbes, at den enkelte klasse har en af sine klasselærere hver dag.
2. Det tilstræbes, at enkeltfagstimer ikke udelukkende placeres sidst på dagen. Det tilstræbes generelt, at fagene fordeles jævnt hen over ugen.

Middelfart, den 6. november 2017

Steen Olsen

Morten Bonde

Skolebestyrelsesformand

Skoleleder

## **Principper for fagplanlægning**

1. På hver årgang dannes et årgangsteam.
2. Der dannes ressourceteams efter behov.
3. Det tilstræbes, at et årgangsteam har både kvindelig og mandlig personale.
4. Eleverne skifter lærere så lidt som muligt. Hvis en lærer ikke ønsker at videreføre en klasse fra 1. – 9. klasse, tilstræbes det at lærerskiftet sker på mellemtrinnet.

Vedtaget den 15/3 2018

Steen Olsen

Morten Bonde

Skolebestyrelsesformand

Skoleleder

## **Principper for elevers fritagelse for undervisning**

1. Forældrene retter skriftlig henvendelse til skolen om fritagelse for undervisning.
2. Ved enkelttimer orienteres faglæreren.  
Ved enkeltdage orienteres klasselæreren.  
Ved fritagelse for 3 dage eller mere orienteres skolens ledelse.
3. Det er forældrenes og elevernes eget ansvar at følge op på den manglende undervisning under fraværet. Der gives således ikke lektier med på ferie fra personalets side, men der opfordres til at tage kontakt til klassekammerater omkring skolearbejde under fritagelsen.

Vedtaget den 6. november 2017

Steen Olsen

Morten Bonde

Skolebestyrelsesformand

Skoleleder

## **Principper for fællesarrangementer for elever i skoletiden**

Vi ønsker at fremme oplevelser af kulturel og faglig karakter, samt at understøtte og udvikle fællesskabet gennem planlægning og afholdelse af fællesarrangementer.

Vedtaget den 7/2 2018

Steen Olsen

Morten Bonde

Skolebestyrelsesformand

Skoleleder

## **Principper for gæstelærerbesøg**

1. Skolen har ansvar for undervisningen og træffer de fornødne aftaler med gæstelæreren/gæstelærerne.
2. Det tilstræbes at åbne skolen op for foreninger, virksomheder og organisationer som kan medvirke til øget læring og dannelse hos eleverne.
3. Det tilstræbes ligeledes, at gæstelærere i et vist omfang kan have et internationalt tilsnit.

Vedtaget den 7/2 2018

Steen Olsen

Morten Bonde

Skolebestyrelsesformand

Skoleleder

## **Principper for classesammensætningen**

1. Det tilstræbes, at elevtallet i klasserne på en årgang bliver så ens som muligt.
2. Det tilstræbes, at der bliver lige mange piger og drenge i hver klasse.
3. Nye klasser i 0. kl. dannes i samarbejde mellem ledelse, børnehaveklasseledere og SFO-personale.

Vedtaget den 7/2 2018

Steen Olsen

Morten Bonde

Skolebestyrelsesformand

Skoleleder

## **Principper for skolebestyrelseskontaktpersonernes arbejde i forhold til de enkelte klasser**

1. Kontaktpersonen formidler kontakten fra det enkelte klasseforældreråd til skolebestyrelsen og fra skolebestyrelsen til klasseforældrerådet.
2. Kontaktpersonen medvirker ved forældremøder med information om skolebestyrelsens arbejde.
3. Forud for efterårets klasseforældremøder kan skolebestyrelsen beslutte at drøfte emner/temaer med forældrene på klasseforældremøderne. Drøftelsen må tage ca. 10 minutter.

Vedtaget den 7/2 2018

Steen Olsen

Morten Bonde

Skolebestyrelsesformand

Skoleleder

## **Principper for læringscentret**

1. Læringscentret skal være en integreret del af skolens virksomhed.
2. Læringscentret skal medvirke til at fremme elevernes alsidige personlige udvikling ved at øge deres lære- og læselyst.
3. Læringscentret skal fremme elevernes virkelyst og give mulighed for faglig fordybelse og overblik.

Eleverne skal have mulighed for at indsamle, bearbejde og præsentere eller formidle forskellige former for informationer og herved opleve sammenhæng.

4. Læringscentret understøtter den pædagogiske udvikling og den daglige undervisning.
5. Læringscentret tilbyder undervisningsmidler.
6. Læringscentret skal medvirke til at skabe orden i de meget store informationsmængder, der er adgang til, så information bliver omsat til viden.
7. Læringscentret skal understøtte projektarbejdsformen og princippet om undervisningsdifferentiering samt undervisning i tværfaglige emner og problemstillinger.

Vedtaget den 04/11 2015

## **Principper for modtagelse af nye elever**

1. Der afholdes indskrivningssamtale mellem skoleledelse, forældre og evt. elev.
2. Skoleledelsen beslutter i samarbejde med årgangsteamet, i hvilken klasse eleven skal placeres.
3. Hvis det skønnes nødvendigt, afholdes opfølgingsmøder omkring skolestart efter ca. 1 måned. I mødet deltager forældre, elev, klasselærer(e) samt skolens ledelse.

Vedttaget den 15/3 2018

Steen Olsen

Morten Bonde

Skolebestyrelsesformand

Skoleleder

## **Principper for ophængning af informationsmateriale**

1. På skolens opslagstavler kan ophænges informationsmateriale angående arrangementer, der vedrører skolens undervisning, skole- hjemssamarbejdet eller oplysning om interne arrangementer.
2. Informationsmateriale fra foreninger, organisationer, firmaer m.v. skal afleveres på skolens kontor, som sørger for ophængning, hvis materialet opfylder ovenstående principper.
3. Tvivlstilfælde afgøres af skoleledelsen.

Vedttaget den 15/3 2018

Steen Olsen

Morten Bonde

Skolebestyrelsesformand

Skoleleder

## **Principper for ordensregler for Lillebæltskolen**

1. Du må ikke genere nogen eller ødelægge noget.
2. Klyngelærerne beslutter, hvornår klyngen skal have udefrikvarter.
3. Klyngerne (lærere og elever) fastsætter selv deres klyngeregler.
4. Eleverne i 7., 8., 9. og 10. klasse må forlade skolens område i 12-frikvarteret (kl. 11.30 - 12.00). Når eleverne forlader skolens område, påhviler ansvaret for deres opførsel og færden forældrene.

Vedtaget den 14/3 - 2013

## **Principper for orientering til hjemmene om elevernes udbytte af undervisningen**

Formålet med at give forældre og elever meddelelse om elevernes udbytte af undervisningen er, at forældre og elever skal have en sikker viden om elevens standpunkt, arbejdsindsats og trivsel.

1. Meddelelse om elevens standpunkt, arbejdsindsats og trivsel i skolen gives forældrene i forbindelse med skole/hjemsamtale og gennem den årlige elevplan, som udsendes digitalt. Samtalerne kan finde sted med baggrund i et samtalepapir.
2. Indkaldelsen til samtalerne skal formuleres, så der lægges op til en dialog.
3. Elevplanen er udtryk for elevens standpunkt på det givne klassetrin på det givne tidspunkt. Der opfordres til at tekstfeltet benyttes ved udarbejdelse af elevplanerne. På skolens hjemmeside kan man se en oversigt over hvilke fag og på hvilke klassetrin der udarbejdes elevplaner.
4. I 8. - 10. klasse gives meddelelsen skriftligt i form af karakterer.
5. Forældrene skal have mulighed for oplysning om samtlige fag.
6. Opstår der problemer af særlig karakter i forbindelse med elevens trivsel og undervisningen, er der en gensidig forpligtelse mellem forældre og lærere til at kontakte hinanden for at løse problemet/problemerne.

Vedtaget den 26/9-2013



## **Principper for rygning**

Der er totalt rygeforbud på skolen og skolens matrikel iflg. lovgivningen.

Dette gælder også for eksterne brugere i forbindelse med brug og udlån af skolen.

Vedtaget den 23/4 2018

Steen Olsen

Skolebestyrelsesformand

Morten Bonde

Skoleleder

## **Principper for Lillebæltskolens skolefritidsordning**

Lillebæltskolen har en skolefritidsordning i henhold til folkeskolelovens §40 stk. 4.

Skolefritidsordningen er opdelt i følgende afdelinger:

- Fritten for 0. og 1. klassetrin
- Ø-Fritten for 2. og 3. klassetrin
- Mini Fritten i perioden fra 1. marts – 30. juni  
ordning er for de elever, som starter i 0. klasse det følgende skoleår.

Denne

## **Formål.**

Formålet med fritidsordningen fremgår af en mål- og indholdsbeskrivelse, som er udarbejdet i henhold til: Bekendtgørelse om krav til indholdet af mål- og indholdsbeskrivelser for folkeskolens skolefritidsordning, jf. lovbekendtgørelse nr. 665 af 20. juni 2014 og Middelfart Kommunes retningslinjer.

Mål- og indholdsbeskrivelsen revideres i et samarbejde imellem skolens ledelse og skolefritidsordningens medarbejdere på de tidspunkter, som fastlægges af Middelfart Kommune.

Vedtaget den 23/4 2018

Steen Olsen

Morten Bonde

Skolebestyrelsesformand

Skoleleder

## **Principper for skole- hjemssamarbejdet**

### **Målsætning:**

Målet for skole- hjemssamarbejdet på Lillebæltskolen er i samarbejde med forældrene at fremme elevernes trivsel og tilegnelse af kundskaber, færdigheder, arbejdsmetoder og udtryksformer, der medvirker til den enkelte elevs alsidige personlige udvikling.

Det opnår vi ved at have

- en god mundtlig og skriftlig kommunikation i en positiv tone.
- og årgangens behov.
- gensidige forventninger til hinanden (skole og forældre)
- elevplaner 0. - 9. kl.

- karaktergivning i 8., 9. og 10. klasse.
- procedure for, hvorledes skolen modtager nye elever og forældre ved indskrivningen i børnehaveklasserne skole- hjem samtaler.
- klasseforældremøder.
- en fleksibel planlægning, så skole- hjem samarbejdet tager udgangspunkt i eleven, klassen og ved tilflytning.
- klasseforældreråd i alle klasser og forældreråd i SFO.
- kontaktpersoner fra skolebestyrelsen i alle klasser og skolefritidsrådet.
- forældreindflydelse ved planlægningen af forældremøder.
- møder med forældre kredsene, når der er behov for det.
- arrangementer for klasserne, klyngen og hele skolen.
- skolens principper er tilgængelige på skolens hjemmeside.
- mulighed for forældres deltagelse i undervisningen ved henvendelse til klasselærer.
- traditioner ved skoleårets begyndelse og afslutning, ved juletid, translokation m.v.

Vedttaget den 14/3 2013

## **Principper for specialundervisningen og den specialpædagogiske bistand**

1. Formålet med specialundervisningen er at give elever med særligt behov optimale faglige udviklingsmuligheder inden for den givne ressourceramme.
2. Specialundervisningen skal indrettes, så der er mulighed for fleksible specialundervisningsordninger, som opfylder elevernes individuelle behov.
3. Specialundervisningen og den specialpædagogiske bistand tilrettelægges i samarbejde med forældre og elever.

Specialundervisningen og den specialpædagogiske bistand skal gennemføres, så det i videst muligt omfang sikres, at forældre og elever har medbestemmelse og indflydelse på beslutninger vedrørende specialundervisningen og den specialpædagogiske bistands iværksættelse og forløb.

4. Ved Lillebæltskolen er oprettet et støttecenter. Specialundervisningen og den specialpædagogiske bistand gives via støttecenterets lærere.

Vedttaget den 14/3 2013

## **Principper for sponsorering**

I henhold til folkeskolelovens § 2 stk. 1 har kommunalbestyrelsen ansvaret for, at alle børn i kommunen sikres vederlagsfri undervisning i folkeskolen.

Sponsorering kan ikke indgå som dækning af udgifter i forbindelse med den daglige undervisning eller den daglige beskæftigelse i skolefritidsordningen.

Sponsorering kan i begrænset omfang finde sted ved følgende aktiviteter:

1. Ved emneuger eller temadage.
2. I forbindelse med skolens udviklingsprojekt om samarbejde med skoler i andre lande.
3. Ved større arrangementer i skolefritidsordningen og skolen.
4. Ved uddeling af skoleskemaer, lektiebøger samt materialer i forbindelse med skoleårets start.

Sponsorering må aldrig aftales, så aktiviteternes gennemførelse er afhængig af sponsoreringen, og der må ikke aflønnes lærer- eller pædagogarbejdstimer i forbindelse med sponsoreringen.

Modydelsen må ikke være i form af persondeltagelse med reklame fra sponsors side.

Modydelsen kan være, at sponsors navn nævnes i forbindelse med aktiviteten, eller sponsors navn annonceres i forbindelse med aktiviteten.

Der må ikke indgå reklamer i skolens publikationer.

Vedtaget den 14/3 2013

## **Principper for udlån af skolens lokaler**

Skolens lokaler kan lånes ud til klassearrangementer med forældredeltagelse.

De enkelte klasser kan låne lokaler i den klynge, hvor de går.

Klynge B kan lånes af alle.

Ø-klubben og Frit 2'eren kan ikke lånes.

Aftale om lån af lokaler, oprydning, aflåsning m.v. sker efter aftale med teknisk serviceleder.

Vedtaget den 14/3 2013

## **Principper for undervisningens organisering**

1. Undervisningstimerne tildeles klasserne efter den godkendte timefordelingsplan.
2. Årgangsteamene kan aftale samarbejde med andre årgangsteam om undervisningens organisering.
3. Skolens undervisning organiseres i moduler mellem 30 og 60 minutter. Ledelsen kan dispensere, hvor den finder det nødvendigt.
4. Undervisningen kan organiseres i emneuger og fagdage. Antallet af emneuger og fagdage aftales hvert år ved skoleårets planlægning.
5. På 9. og 10. klassetrin afholdes 1 terminsprøve.
6. Holddannelse foretages i henhold til folkeskolelovens § 25. Årgangsteamet har ansvar for holddannelsen.
7. Det tilstræbes ved timeplacering, at der er mulighed for holddeling.

Det enkelte årgangsteam aftaler og organiserer:

- a. Undervisningen på klassetrinnet.
- b. Tværfaglig undervisning.
- c. Fagdage.
- d. Emneundervisning.

Vedtaget den 04/11 2015

## **Principper for brug af undervisningsmidler ved Lillebæltskolen**

I henhold til folkeskolelovens § 44 stk. 4 godkender skolebestyrelsen undervisningsmidler. Begrebet undervisningsmidler skal forstås meget bredt.

Skolelederen er af skolebestyrelsen bemyndiget til at godkende undervisningsmidler til anvendelse ved Lillebæltskolen. Den enkelte lærer har ansvar for undervisningen. Kommer en lærer i tvivl om et undervisningsmateriales egnethed, forelægges sagen for skolelederen. Kommer skolelederen i tvivl, forelægges sagen for skolebestyrelsen.

Ved undervisningsforløb, hvor kontroversielle emner af bl.a. religiøs, politisk eller etisk art behandles, er grænserne for valg af undervisningsmidler vide, for at give eleverne indsigt i forskellige holdninger blandt mennesker samt indsigt i holdninger hos minoritetsgrupper.

Vedtaget den 16/05 2013

## **Principper for forældres videooptagelse i forbindelse med undervisningen**

Forældrene kan optage video af deres børn ved:

- Første skoledag efter sommerferien
- Juleafslutning (sidste skoledag før jul)
- Sommerferieafslutningen (sidste dag før sommerferien)
- Ved afslutningsarrangementer efter emnedage/emneuger
- Ved elev- og forældrearrangementer i forbindelse med klassen
- Eventuelle optagelser må ikke offentliggøres.

Der kan ikke optages video af undervisningen. Skolelederen kan i særlige tilfælde dispensere fra denne regel.

Vedtaget den 16/05 2013