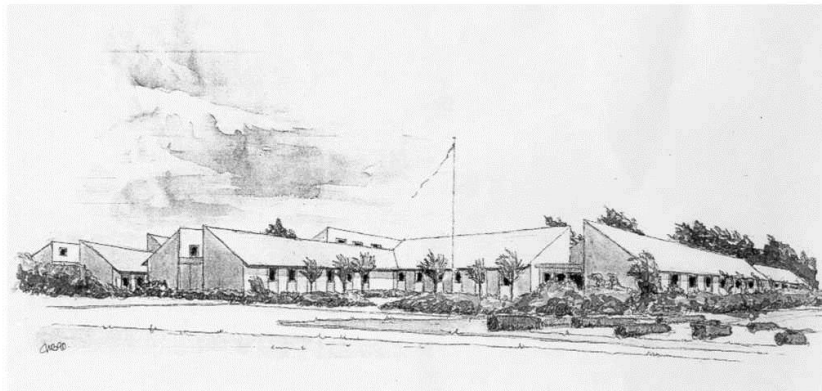


Forretningsorden for skolebestyrelsen ved Lillebæltskolen



1. Skolebestyrelsen består af 7 forældrerepræsentanter, 2 medarbejderrepræsentanter, 2 elevrepræsentanter og, *hvis skolebestyrelsen ønsker det, af 2 medlemmer udefra* (uden stemmeret).
2. Skolebestyrelsen vælger efter hvert valg sin formand, der på bestyrelsens første møde vælges blandt forældrerepræsentanterne ved bundet flertalsvalg.

Efter samme regler vælger bestyrelsen en næstformand til at varetage formandens arbejde, når der er behov herfor.

3. Skolebestyrelsen udøver sin virksomhed i møder, der ledes af formanden. Mødeledelsen kan overdrages til andet medlem af skolebestyrelsen.

Skriftlige meddelelser fra skolebestyrelsen godkendes på bestyrelsens vegne af formanden, der underskriver forinden fremsendelse.

Formanden kan undtagelsesvis ekspedere mindre betydningsfulde sager uden principiel karakter. Disse sager forelægges på førstkommende møde.

4. Skolens leder og dennes stedfortræder varetager bestyrelsens sekretærfunktioner, og deltager i skolebestyrelsens møder uden stemmeret. Endvidere deltager skolens SFO leder som observatør.
5. Skolebestyrelsens møder afholdes for lukkede døre.

Bestyrelsen kan bestemme, at særligt interesserede eller sagkyndige kan indbydes til deltagelse i enkelte punkter. Dette skal fremgå af dagsordenen.

6. Ordinært møde afholdes ca. 8 gange om året. Der planlægges en møderække for ca. et år ad gangen. Møderne afholdes på skolen.
7. Ekstraordinært møde indkaldes af formanden, eller hvis 4 medlemmer ønsker det, med 4 dages varsel.
8. Formanden fastsætter dagsorden for møderne og sender via kontoret senest 4 hverdage inden mødet til medlemmerne en dagsorden med eventuelle bilag.

Såfremt et medlem ønsker et punkt på dagsordenen, skal dette meddeles formanden senest 8 dage før mødets afholdelse med angivelse af emne.

9. Til alle ordinære møder skal dagsordenen indeholde følgende punkter:

Siden sidst

- skoleledelsen
- pædagogisk råd
- SFO
- elevrådet
- skolebestyrelse
- andre

Eventuelt

Dagsordenspunkter med personsager placeres sidst på dagsordenen.

10. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mere end halvdelen af de stemmeberettigede medlemmer er til stede.

Alle beslutninger træffes ved simpelt stemmeflertal. Ved stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende.

Medlemmerne kan kun deltage i afstemninger, når de er personligt tilstede.

11. Elevrepræsentanterne må ikke overvære den del af drøftelserne, der vedrører enkeltpersoner.

12. Er et medlem af skolebestyrelsen forhindret i at møde, gives afbud til skolens kontor.

13. Dagsorden med bilag samt referat sendes elektronisk til alle suppleanter.

Ved længerevarende sygdom indkaldes en suppleant.

14. Skolens leder eller dennes stedfortræder fører beslutningsprotokol over møderne.

Referatet udsendes derefter til medlemmerne og suppleanter og behandles/underskrives på førstkommande møde.

15. Ethvert medlem kan forlange afvigende opfattelser tilført protokollen og medsendt bestyrelsens udtalelser og beslutninger.

16. Bestyrelsen kan oprette udvalg til behandling af særlige emner til forelæggelse på et bestyrelsesmøde.

17. Dagsordenen og beslutningsprotokollen er (med de begrænsninger, der følger af lovgivningens regler om tavshedspligt) tilgængelig for kommunens borgere.

18. Denne forretningsorden kan ændres på et ordinært møde.

Forslag til ændringer skal udsendes til medlemmerne senest 8 dage før mødet.

Ovenstående forretningsorden vedtaget på skolebestyrelsesmøde, torsdag den 28. september 2017.