

Lillebæltskolens principper (revideret 06.11.2017)

Indholdsfortegnelse

Forord
Formål
Værdigrundlag
Aflevering og afhentning af elever
Ekskursioner
Elevskemaer
Fagplanlægning
Fritagelse
Fællesarrangementer
Gæstelærerbesøg
Implementering af reform
Klassesammensætning
Kontaktpersonernes arbejde
Læringscentret
Modtagelse af nye elever
Ophængning af informationsmateriale
Ordensregler
Orientering til hjemmene
Praktik
Rygning
Skolefritidsordning
Skole- hjeamsamarbejdet
Specialundervisning
Sponsorering
Uddannelses-, erhvervs- og markedsorientering
Udlån af skolens lokaler
Undervisningens organisering
Undervisningsmidler
Videoptagere

Forord

I henhold til folkeskolelovens § 44 fastsætter skolebestyrelsen principper for skolens virksomhed inden for de mål og rammer, som kommunalbestyrelsen fastsætter.

Skolelederen udarbejder forslag til principper for skolens virksomhed til skolebestyrelsen. Skolens leder udøver sin virksomhed i samarbejde med de ansatte.

Principperne er udtryk for de holdninger og værdier, som skolebestyrelsen ønsker, skal være gældende for Lillebæltskolen.

Skolebestyrelsen har den opfattelse, at det er en løbende proces at udarbejde principper, som følger den udvikling, vores skole er i.

Det er ledelsen og de ansatte, som udmønter principperne. Forældrene har indflydelse på principperne ved at deltage aktivt i skolens udvikling og ved at deltage aktivt i forældremøder og fællesarrangementer og her fremføre deres holdninger og meninger.

Skolens ordensregler og værdigrundlag er også medtaget.

Middelfart, den 6. november 2017

Lillebæltskolens værdigrundlag (under udarbejdelse)

Lillebæltskolen er et trygt sted, hvor man kan lide at være og lære.

Lillebæltskolen bygger på Folkeskolens Formålsparagraf, men er samtidig kendetegnet ved:

Innovativ læringskultur

- Et undervisningsmiljø, hvor eleverne bliver udfordret på det niveau, hvor de er, og hvor det er naturligt at have lyst til at lære.
- Et undervisningsmiljø, hvor der er plads til kreativitet og innovation.
- En demokratisk og international dimension.
- En læringskultur, hvor nyeste teknologi inddrages i forskellige undervisningsformer.
- Tidssvarende undervisningsmaterialer og fysiske rammer.

Ansvarlighed

- At skolen og forældrene i fællesskab tager ansvaret for at grundlægge og fastholde god læring og trivsel.
- At eleven lærer at tage ansvar for egen udvikling og læring.
- At eleven lærer at tage ansvar overfor fællesskabet og bidrage til rummelighed.
- At eleven lærer at tage ansvar overfor skolens fysiske rammer.

En elev, som forlader Lillebæltskolen er kendetegnet ved:

- At have opnået selvværd og tillid til egne evner.
- At have udviklet sine evner optimalt.
- At være social kompetent, ansvarlig og kulturel åben.
- At være kreativ og innovativ.
- At være klædt på til at gennemføre en ungdomsuddannelse.
- At kunne agere i et demokratisk og i et internationalt samfund.

Vedtaget den 14/3 2013

Princip for aflevering og afhentning af elever

Forældrene opfordres til at forlade klyngerne, fællesområdet mellem klasserne samt fællesområdet ved PLC, når undervisningen starter kl. 8.00.
Derudover opfordres der til først at komme i klyngerne, når det har ringet ud efter sidste lektion, da klyngerne bliver brugt til undervisning.

Middelfart, den 6. november 2017

Principper for ekskursioner

En ekskursion skal have relation til klassens undervisning eller trivsel.

Middelfart, den 6. november 2017

Principper for elevskemaer

1. Det tilstræbes, at den enkelte klasse har en af sine klasselærere hver dag.
2. Det tilstræbes, at enkeltfagstimer ikke udelukkende placeres sidst på dagen. Det tilstræbes generelt, at fagene fordeles jævnt hen over ugen.

Middelfart, den 6. november 2017

Principper for fagplanlægning (under udarbejdelse)

1. På hver årgang danner lærerne et årgangsteam.
2. Der dannes desuden et biblioteksteam og et specialundervisningsteam.
3. Et årgangsteam består af 3 – 4 lærere.
4. Hvis ikke fagkompetencen er i årgangsteamet, ”købes” faglærerne.
5. Det tilstræbes, at et årgangsteam har både kvindelige og mandlige lærere.
6. Eleverne skifter lærere så lidt som muligt. Hvis en lærer ikke ønsker at videreføre en klasse fra 1. – 9. klasse, sker lærerskiftet normalt på mellemtrinnet.

Vedttaget den 14/3 2013

Principper for elevers fritagelse for undervisning

1. Forældrene retter skriftlig henvendelse til skolen om fritagelse for undervisning.
2. Ved enkelttimer orienteres faglæreren.
Ved enkeltdage orienteres klasselæreren.
Ved fritagelse for 3 dage eller mere orienteres skolens ledelse.
3. Det er forældrenes og elevernes eget ansvar at følge op på den manglende undervisning under fraværet. Der gives således ikke lektier med på ferie fra personalets side, men der opfordres til at tage kontakt til klassekammerater omkring skolearbejde under fritagelsen.

Middelfart, den 6. november 2017

Principper for fællesarrangementer for elever i skoletiden

For at give eleverne mulighed for oplevelser af kulturel og faglig art samt for at opleve et fællesskab planlægges og gennemføres fællesarrangementer

- I klyngerne.
- Idræt. (Kommunale idrætsdage, motionsløb, aktivitetsdag m.v.).
- Nogle af emneugerne og nogle af fagdagene.
- Første og sidste skoledag i forbindelse med sommerferien.
- Juleafslutning.
- Musik- og teateroplevelse.

Vedtaget den 14/3 2013

Principper for gæstelærerbesøg

1. Gæstelærerbesøg er et supplement til undervisningen og kan planlægges i samarbejde med eleverne.
2. Der kan træffes aftale med gæstelærere fra det omgivende samfund med særlig erfaring eller indsigt.
3. Læreren har ansvar for undervisningen og træffer de fornødne aftaler med gæstelæreren/gæstelærerne.
4. Det tilstræbes, at gæstelærere i et vist omfang kan have et internationalt tilsnit.

Vedtaget den 14/3 2013

Principper for skolens arbejde med implementering af reformen

Det ses som en naturlig del af arbejdet med implementeringen af reformen, at der tages udgangspunkt i skolens værdigrundlag og det gode skolehjemssamarbejde.

Lillebæltskolen er et trygt sted, hvor man kan lide at være og lære.

En elev, som forlader Lillebæltskolen, er kendetegnet ved:

- At have opnået selvværd og tillid til egne evner
- At have udviklet sine evner optimalt
- At være social kompetent, ansvarlig og kulturel åben
- At være kreativ og innovativ
- At være klædt på til at gennemføre en ungdomsuddannelse
- At kunne agere i et demokratisk og i et internationalt samfund

Implementeringen af reformen vil være baseret på en innovativ læringskultur og ansvarlighed.

Skolens arbejde med implementeringen af reformen tager udgangspunkt i de lovgivningsmæssige og fysiske rammer, der er til rådighed.

På den baggrund iværksættes forskellige processer, der understøtter dette.

Herunder:

- Inddragelse af elever
- Inddragelse af medarbejdere
- Inddragelse af forældre
- Inddragelse af skolebestyrelse
- Inddragelse af eksterne samarbejdspartnere.
- Dialogmøder med politikerne

Et væsentligt element i forbindelse med implementeringen af skolereformen er et styrket skole-hjemsamarbejde, hvor forældre og skole i et gensidigt og forpligtende fællesskab tager ansvar, således at tilliden til og trivslen i skolen styrkes.

Vedtaget den 14/3 2014

Principper for klassesammensætningen

1. Det tilstræbes, at elevtallet i klasserne på en årgang bliver så ens som muligt.
2. Det tilstræbes, at der bliver lige mange piger og drenge i hver klasse.
3. Nye klasser i 0. kl. dannes i samarbejde mellem ledelse, børnehaveklasseledere og SFO-personale.

Vedtaget den 14/3 2013

Principper for skolebestyrelseskontaktpersonernes arbejde i forhold til de enkelte klasser

1. Kontaktpersonen formidler kontakten fra det enkelte klasseforældreråd til skolebestyrelsen og fra skolebestyrelsen til klasseforældrerådet.
2. Kontaktpersonen medvirker ved forældremøder med information om skolebestyrelsens arbejde.
3. Forud for efterårets klasseforældremøder kan skolebestyrelsen beslutte at drøfte emner/temaer med forældrene på klasseforældremøderne. Drøftelsen må tage ca. 10 minutter.

Vedtaget den 14/3 2013

Principper for læringscentret

1. Læringscentret skal være en integreret del af skolens virksomhed.
2. Læringscentret skal medvirke til at fremme elevernes alsidige personlige udvikling ved at øge deres lære- og læselyst.
3. Læringscentret skal fremme elevernes virkelyst og give mulighed for faglig fordybelse og overblik.

Eleverne skal have mulighed for at indsamle, bearbejde og præsentere eller formidle forskellige former for informationer og herved opleve sammenhæng.

4. Læringscentret understøtter den pædagogiske udvikling og den daglige undervisning.
5. Læringscentret tilbyder undervisningsmidler.
6. Læringscentret skal medvirke til at skabe orden i de meget store informationsmængder, der er adgang til, så information bliver omsat til viden.
7. Læringscentret skal understøtte projektarbejdsformen og princippet om undervisningsdifferentiering samt undervisning i tværfaglige emner og problemstillinger.

Vedtaget den 04/11 2015

Principper for modtagelse af nye elever

1. Der afholdes indskrivningssamtale mellem skoleledelse og forældre i 0. - 3. kl.
2. Skoleledelsen beslutter i samarbejde med årgangsteamet, i hvilken klasse eleven skal placeres. Der kan tages hensyn til elev- og forældreønsker, når de ikke er i modstrid med principperne for klassesdannelse.
3. Der afholdes indskrivningssamtale mellem skoleledelse, forældre og elev fra 4. - 9.
4. Hvis det skønnes nødvendigt, afholdes opfølgingsmøder omkring skolestart efter ca. 1 måned (fra 6. årgang og opefter). I mødet deltager forældre, elev, klasselærer(e) samt skolens ledelse.

Vedtaget den 14/3 2013

Principper for ophængning af informationsmateriale

1. På skolens opslagstavler kan ophænges informationsmateriale angående arrangementer, der vedrører skolens undervisning, skole- hjemssamarbejdet eller oplysning om interne arrangementer.
2. Informationsmateriale fra foreninger, organisationer, firmaer m.v. skal afleveres på skolens kontor, som sørger for ophængning, hvis materialet opfylder ovenstående principper.
3. Tvivlstilfælde afgøres af skoleledelsen.

Vedtaget den 14/3 2013

Ordensregler for Lillebæltskolen

1. Du må ikke genere nogen eller ødelægge noget.
2. Klyngelærerne beslutter, hvornår klyngen skal have udefrikvarter.

3. Klyngerne (lærere og elever) fastsætter selv deres klyngeregler.
4. Eleverne i 7., 8., 9. og 10. klasse må forlade skolens område i 12-frikvarteret (kl. 11.30 - 12.00).
Når eleverne forlader skolens område, påhviler ansvaret for deres opførsel og færden forældrene.

Vedtaget den 14/3 – 2013

Målsætning og principper for orientering til hjemmene om elevernes udbytte af undervisningen

Formålet med at give forældre og elever meddelelse om elevernes udbytte af undervisningen er, at forældre og elever skal have en sikker viden om elevens standpunkt, arbejdsindsats og trivsel.

1. Meddelelse om elevens standpunkt, arbejdsindsats og trivsel i skolen gives forældrene i forbindelse med skole/hjemsamtale og gennem den årlige elevplan, som udsendes digitalt. Samtalerne kan finde sted med baggrund i et samtalepapir.
2. Indkaldelsen til samtalerne skal formuleres, så der lægges op til en dialog.
3. Elevplanen er udtryk for elevens standpunkt på det givne klassetrin på det givne tidspunkt. Der opfordres til at tekstfeltet benyttes ved udarbejdelse af elevplanerne.
På skolens hjemmeside kan man se en oversigt over hvilke fag og på hvilke klassetrin der udarbejdes elevplaner.
4. I 8. - 10. klasse gives meddelelsen skriftligt i form af karakterer.
5. Forældrene skal have mulighed for oplysning om samtlige fag.
6. Opstår der problemer af særlig karakter i forbindelse med elevens trivsel og undervisningen, er der en gensidig forpligtelse mellem forældre og lærere til at kontakte hinanden for at løse problemet/problemerne.

Vedtaget den 26/9-2013

Principper for dækning af udgifter i forbindelse med elevs praktik

1. Erhvervspraktik (ønskepraktik) er et tilbud til eleverne i 9. og 10. klasse.

2. Tilbuddet om praktik gives i lokalområdet efter en prioriteret ønskeliste fra eleven. Visse praktikønsker opfyldes dog uden for lokalområdet. F.eks. praktik ved militæret, søfart, hestesport m.v.
3. Skolen dækker udgifterne i forbindelse med ovennævnte praktikophold.
4. Ønsker eleven efter eget valg at komme i praktik uden for lokalområdet, dækker eleven selv udgifterne til transport og ophold. Skolen kan dog i særlige tilfælde yde tilskud til transport.

Vedtaget den 14/3 2013

Principper for rygning

Der er totalt rygeforbud på skolen og skolens matrikel iflg. lovgivningen.

Dette gælder også for eksterne brugere i forbindelse med brug og udlån af skolen.

Vedtaget den 14/3 2013

Principper for Lillebæltsskolens skolefritidsordning

Lillebæltsskolen har en skolefritidsordning i henhold til folkeskolelovens §40 stk. 4.

Skolefritidsordningen er opdelt i følgende afdelinger:

- Fritten for 0. og 1. klassetrin
- Frit 2`eren for 2. og 3. klassetrin
- Mini Fritten i perioden fra 1. marts – 30. juni
Denne ordning er for de elever, som starter i børnehaveklassen det følgende skoleår.

Formål.

Formålet med fritidsordningen fremgår af en mål- og indholdsbeskrivelse, som er udarbejdet i henhold til: Bekendtgørelse om krav til indholdet af mål- og indholdsbeskrivelser for folkeskolens

skolefritidsordning, jf. lovbekendtgørelse nr. 665 af 20. juni 2014 og Middelfart Kommunes retningslinjer.

Mål- og indholdsbeskrivelsen revideres i et samarbejde imellem skolens ledelse og skolefritidsordningens medarbejdere på de tidspunkter, som fastlægges af Middelfart Kommune.

Vedtaget den 04/11 2015

Principper for skole- hjemssamarbejdet

Målsætning:

Målet for skole- hjemssamarbejdet på Lillebæltskolen er i samarbejde med forældrene at fremme elevernes trivsel og tilegnelse af kundskaber, færdigheder, arbejdsmetoder og udtryksformer, der medvirker til den enkelte elevs alsidige personlige udvikling.

Det opnår vi ved at have

- en god mundtlig og skriftlig kommunikation i en positiv tone.
- og årgangens behov.
- gensidige forventninger til hinanden (skole og forældre)
- elevplaner 0. – 9. kl.
- karaktergivning i 8., 9. og 10. klasse.
- procedure for, hvorledes skolen modtager nye elever og forældre ved indskrivningen i børnehaveklasserne skole- hjemssamtaler.
- klasseforældremøder.
- en fleksibel planlægning, så skole- hjemssamarbejdet tager udgangspunkt i eleven, klassen og ved tilflytning.
- klasseforældreråd i alle klasser og forældreråd i SFO.
- kontaktpersoner fra skolebestyrelsen i alle klasser og skolefritidsrådet.
- forældreindflydelse ved planlægningen af forældremøder.
- møder med forældrekrædsen, når der er behov for det.

- arrangementer for klasserne, klyngen og hele skolen.
- skolens principper er tilgængelige på skolens hjemmeside.
- mulighed for forældres deltagelse i undervisningen ved henvendelse til klasselærer.
- traditioner ved skoleårets begyndelse og afslutning, ved juletid, translokation m.v.

Vedtaget den 14/3 2013

Principper for specialundervisningen og den specialpædagogiske bistand

1. Formålet med specialundervisningen er at give elever med særligt behov optimale faglige udviklingsmuligheder inden for den givne ressourceramme.
2. Specialundervisningen skal indrettes, så der er mulighed for fleksible specialundervisningsordninger, som opfylder elevernes individuelle behov.
3. Specialundervisningen og den specialpædagogiske bistand tilrettelægges i samarbejde med forældre og elever.

Specialundervisningen og den specialpædagogiske bistand skal gennemføres, så det i videst muligt omfang sikres, at forældre og elever har medbestemmelse og indflydelse på beslutninger vedrørende specialundervisningen og den specialpædagogiske bistands iværksættelse og forløb.

4. Ved Lillebæltskolen er oprettet et støttecenter. Specialundervisningen og den specialpædagogiske bistand gives via støttecenterets lærere.

Vedtaget den 14/3 2013

Principper for sponsorering

I henhold til folkeskolelovens § 2 stk. 1 har kommunalbestyrelsen ansvaret for, at alle børn i kommunen sikres vederlagsfri undervisning i folkeskolen.

Sponsorering kan ikke indgå som dækning af udgifter i forbindelse med den daglige undervisning eller den daglige beskæftigelse i skolefritidsordningen.

Sponsorering kan i begrænset omfang finde sted ved følgende aktiviteter:

1. Ved emneuger eller temadage.
2. I forbindelse med skolens udviklingsprojekt om samarbejde med skoler i andre lande.
3. Ved større arrangementer i skolefritidsordningen og skolen.
4. Ved uddeling af skoleskemaer, lektiebøger samt materialer i forbindelse med skoleårets start.

Sponsorering må aldrig aftales, så aktiviteternes gennemførelse er afhængig af sponsoreringen, og der må ikke aflønnes lærer- eller pædagogarbejdstimer i forbindelse med sponsoreringen.

Modydelsen må ikke være i form af persondeltagelse med reklame fra sponsors side.

Modydelsen kan være, at sponsors navn nævnes i forbindelse med aktiviteten, eller sponsors navn annonceres i forbindelse med aktiviteten.

Der må ikke indgå reklamer i skolens publikationer.

Vedtaget den 14/3 2013

Principper for uddannelses-, erhvervs- og arbejdsmarkedsorientering

Formålet med undervisningen i uddannelses- erhvervs- og arbejdsmarkedsorientering ved Lillebæltskolen er, at den enkelte elev tilegner sig et bredt kendskab til uddannelses- og erhvervsmuligheder og indser værdien af at gennemføre en uddannelse.

Gennem undervisningen skal eleven opnå mulighed for at forberede sit uddannelses- og erhvervsvalg og forstå valget som en række beslutninger, der må træffes ud fra egne forudsætninger, behov, holdninger og de samfundsmæssige muligheder. Ved at inddrage det omgivende samfund får eleven kendskab til forhold og vilkår, der er knyttet til uddannelse, beskæftigelse og arbejdsmarked, samt kendskab til levevilkår og livsformer på og uden for arbejdsmarkedet.

Personlig rådgivning og vejledning skal medvirke til, at eleven opnår erkendelse af egne forventninger og forudsætninger og bliver i stand til at udarbejde en personlig uddannelsesplan og handlingsplan.

Den internationale dimension inddrages i undervisningen.

Undervisningen skal

- * give mulighed for at afprøve teoretisk viden og se sammenhængen mellem teori og praksis
- * give indsigt i arbejds-, produktions- og organisationsforhold og kendskab til andre miljøer, end det eleverne kommer fra
- * give eleverne en god forståelse for det nationale og internationale samfund, de lever i.

Vedttaget den 16/05 2013

Principper for udlån af skolens lokaler

Skolens lokaler kan lånes ud til klassearrangementer med forældredeltagelse.

De enkelte klasser kan låne lokaler i den klynge, hvor de går.

Klynge B kan lånes af alle.

Ø-klubben og Frit 2'eren kan ikke lånes.

Aftale om lån af lokaler, oprydning, aflåsning m.v. sker efter aftale med teknisk serviceleder.

Vedttaget den 14/3 2013

Principper for undervisningens organisering

1. Undervisningstimerne tildeles klasserne efter den godkendte timefordelingsplan.
2. Årgangsteamene kan aftale samarbejde med andre årgangsteam om undervisningens organisering.
3. Skolens undervisning organiseres i moduler mellem 30 og 60 minutter. Ledelsen kan dispensere, hvor den finder det nødvendigt.
4. Undervisningen kan organiseres i emneuger og fagdage. Antallet af emneuger og fagdage aftales hvert år ved skoleårets planlægning.
5. På 9. og 10. klasses trin afholdes 1 terminsprøve.
6. Holddannelse foretages i henhold til folkeskolelovens § 25. Årgangsteamet har ansvar for holddannelsen.
7. Det tilstræbes ved timeplacering, at der er mulighed for holddeling.

Det enkelte årgangsteam aftaler og organiserer:

- a. Undervisningen på klassetrinnet.
- b. Tværfaglig undervisning.
- c. Fagdage.
- d. Emneundervisning.

Vedtaget den 04/11 2015

Principper for brug af undervisningsmidler ved Lillebæltskolen

I henhold til folkeskolelovens § 44 stk. 4 godkender skolebestyrelsen undervisningsmidler.

Begrebet undervisningsmidler skal forstås meget bredt.

Skolelederen er af skolebestyrelsen bemyndiget til at godkende undervisningsmidler til anvendelse ved Lillebæltskolen. Den enkelte lærer har ansvar for undervisningen. Kommer en lærer i tvivl om et undervisningsmateriales egnethed, forelægges sagen for skolelederen. Kommer skolelederen i tvivl, forelægges sagen for skolebestyrelsen.

Ved undervisningsforløb, hvor kontroversielle emner af bl.a. religiøs, politisk eller etisk art behandles, er grænserne for valg af undervisningsmidler vide, for at give eleverne indsigt i forskellige holdninger blandt mennesker samt indsigt i holdninger hos minoritetsgrupper.

Vedttaget den 16/05 2013

Principper for forældres videooptagelse i forbindelse med undervisningen

Forældrene kan optage video af deres børn ved:

- Første skoledag efter sommerferien
- Juleafslutning (sidste skoledag før jul)
- Sommerferieafslutningen (sidste dag før sommerferien)
- Ved afslutningsarrangementer efter emnedage/emneuger
- Ved elev- og forældrearrangementer i forbindelse med klassen
- Eventuelle optagelser må ikke offentliggøres.

Der kan ikke optages video af undervisningen. Skolelederen kan i særlige tilfælde dispensere fra denne regel.

Vedtaget den 16/05 2013